

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ Детский сад № 7»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАДОУ Детский сад № 7»
от 29.08.2025 № 01-161/1

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной
организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (Далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, с приказом Министерства просвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – МАДОУ «Детский сад № 7»).

1.2. Порядок регулирует условия перевода осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Порядок согласовывается на заседании Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 7», и утверждается приказом директора МАДОУ «Детский сад № 7». Порядок вступает в силу с момента издания приказа директора МАДОУ «Детский сад № 7» об утверждении Порядка.

1.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

1.5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад № 7», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Учредитель МАДОУ «Детский сад № 7» и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236;

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МАДОУ «Детский сад № 7» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема (Приложение № 2);
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ «Детский сад № 7» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3. Порядок оформления заявления на перевод обучающегося МАДОУ «Детский сад № 7»

3.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ «Детский сад № 7» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3. МАДОУ «Детский сад № 7» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МАДОУ «Детский сад № 7» не допускается.

3.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАДОУ «Детский сад № 7», в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 7» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. МАДОУ «Детский сад № 7» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. МАДОУ «Детский сад № 7» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. МАДОУ «Детский сад № 7» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 7», а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад № 7» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием

основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. Учредитель МАДОУ «Детский сад № 7» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций МАДОУ «Детский сад № 7» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.6. настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад № 7» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «Детский сад № 7», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ «Детский сад № 7», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Директору МАДОУ «Детский сад № 7»
Шугаевой Г.Ф.

(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка полностью)

_____, «__» _____, 20__ года рождения, из
филиала МАДОУ «Детский сад № 7» - «Детский сад № ____» в филиал МАДОУ «Детский
сад № 7» - «Детский сад № ____» в связи с _____

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

№ _____
от _____

Директору МАДОУ «Детский сад № 7»
Шугаевой Г.Ф.

(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка полностью)

_____, «__» _____, 20__ года рождения, из
_____ группы МАДОУ «Детский сад № 7» в
_____ группу МАДОУ «Детский сад № 7» в связи с _____

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

№ _____
от _____

Директору МАДОУ «Детский сад № 7»
Шугаевой Г.Ф.

от _____

проживающей(его) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу предоставить информацию о наличии вакантного места для зачисления в
порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № 7» в _____ группу моего
ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

по состоянию на дату запроса.

_____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Директору МАДОУ «Детский сад № 7»
Шугаевой Г.Ф.

от _____

проживающей(его) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу предоставить информацию о наличии вакантного места для зачисления в
порядке перевода в филиал МАДОУ «Детский сад № 7» - «Детский сад № ____» в
_____ группу моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

по состоянию на дату запроса.

_____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи